

أهداف المحاضرة

- التعرف بالمشروع وأنواع المشاريع
- التعرف بخصائص المشروع
- من هم أطراف المشروع
- التعرف بإدارة المشاريع
- البرامج المستخدمة بإدارة المشاريع

ما هو المشروع

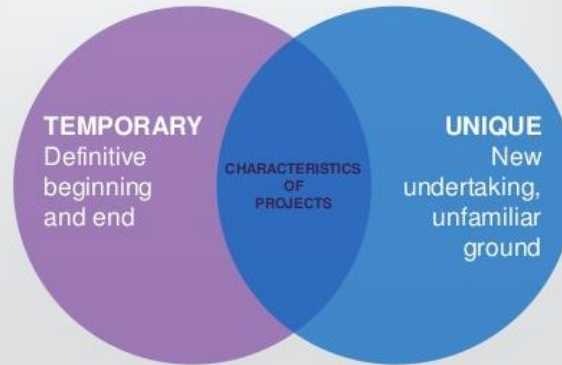
- يدل تعدد تعريفات المشروع على تباين الآراء والاتجاهات بالتعاطي مع مفهوم المشاريع.
- تعرف جمعية إدارة المشاريع البريطانية Management Projects of Association :مجموعة من الأنشطة المترابطة غير الروتينية لها بدايات ونهايات محددة، وتنفذ بواسطة أشخاص أو منظمات لتحقيق أهداف محددة وفق تكلفة وزمن وجودة مسبق تحديدها أيضا.
- بينما في منهجية PMI المشروع هو سعي مؤقت لإيجاد منتج أو خدمة أو نتيجة فريدة.

التعريف العام

- هو مجموعة من الإجراءات اللازمة لإنجاز هدف معين، ويتطلب التنفيذ المنسق لأنشطة مترابطة، لها أمد محدد له بدايات ونهايات، وجميعها فريدة إلى حد ما.

What is a Project?

A project is a temporary endeavor undertaken to produce a unique product or service



أمثلة على المشاريع

- ✓ تطوير مركب دوائي للسوق
- ✓ دمج مؤسستين
- ✓ تحسين العملية التجارية داخل المؤسسة
- ✓ الحصول على نظام جديد لمكونات الحاسوب وتركيبه للاستخدام في المؤسسة
- ✓ استكشاف النفط في إحدى المناطق
- ✓ تعديل برنامج حاسوبي مستخدم في إحدى المؤسسات
- ✓ القيام ببحث لتطوير عملية تصنيع جديدة
- ✓ تشييد مبنى

خصائص المشروع

• مؤقت ، له أمد محدد Temporary

يتم تنفيذ المشاريع في فترة محددة ومؤقتة، وبدايات ونهايات محددة أيضاً يجب الالتزام بها، فكل مشروع ينتهي عندما يتحقق الهدف منه، فنجاح المشروع مرتبط بتحقيق الهدف ضمن الفترة المحددة لذلك لا بد من وضع برامج تبين متى يجب أن يبدأ العمل ومتى ينتهي حتى يمكن تقييم الأداء للعمل.

تختلف المشاريع عن العمليات، التي هي مستمرة وتكرارية



خصائص المشروع

• التوجه نحو الهدف Has a target

إن المشاريع موجهة نحو هدف، وهذه الأهداف هي التي تدفع بالمشروع إلى الأمام وكل الجهود المبذولة في التخطيط والتنفيذ هي من أجل تحقيقها، من هنا تأتي أهمية تحديد الأهداف بالنسبة لمدير المشروع وإعطاء التخطيط الوقت الكاف لتجنب تغيير هذه الأهداف مستقبلاً.

• التعقيد Complex

إن تعقيد المشاريع يكمن في الحاجة إلى تنفيذ أنشطة متعددة مرتبطة بعضها ببعض، وتحتاج إلى موارد مختلفة، بحيث لا يمكن إنجاز بعض الأعمال حتى يتم إنجاز أعمال أخرى معقدة. فالمشروع عبارة عن نظام مؤلف من أجزاء مترابطة مع بعضها البعض لا يمكن فصل أحدها عن الآخر.

خصائص المشروع

• التفرد Unique

المشاريع لا تتكرر إلى حد ما لأن كل منها تعهد قائم بذاته، حيث يتميز كل مشروع بأنه فريد ولا يتكرر حتى ولو كان المنتج متشابه، لأن إجراءات للوصول إلى المنتج مختلفة.

• المخاطرة Risky

تحوي المشاريع على قدر قد يكون كبيراً من المخاطرة وعدم التأكد، لأنها تعتمد على التخطيط لأحداث ستتم في المستقبل وبالتالي لا مجال للتأكد من حتمية سير الخطة بالطريقة التي وضعت بها بالإضافة إلى خطر عدم تحقيق هدف المشروع.

تصنيف المشروعات

تصنف المشروعات وفق عدة عوامل:

- طبيعة المشروع (تقنية، إدارية، تنموية، إنشائية، معلوماتية...)
- مجال المشروع (كامل، دراسة، تنفيذ، توريد...)
- الجهة الموجه اليها المشروع (داخلية، خارجية)
- حجم المشروع (كبير، متوسط، صغير)

حافظة المشروعات وبرنامج المشروعات والمشروع

- المشروع **Project** هدف مطلوب تحقيقه.
- البرنامج **Program** مجموعة مشروعات مشتركة و مترابطة لتحقيق مخرج واحد.
- الحافظة **Portfolio** مجموعة البرامج والمشاريع في المؤسسة. وهذه البرامج والمشاريع من الممكن أن تكون غير معتمده على بعضها.

الأطراف الرئيسية في المشروع

- 1- **المالك Owner**: هو الشخص او مجموعة اشخاص التي تطرح فكرة المشروع وتقوم بتمويله وتحديد موازنته ومدته.
- 2- **الممول Sponsor**: هو الشخص او مجموعة اشخاص التي تمول المشروع وتشارك عادة في مراقبته والتحكم بالخيارات الرئيسية له.
- 3- **الاستشاري Consultant**: هو المكتب او المجموعة التي يوكل اليها المالك الدراسة ومن ثم يعهد اليه الاشراف على جميع الاعمال التي تم تنفيذها بواسطة المنفذ وهو يعتبر المستشار الفني للمالك.
- 4- **المنفذ**: هو الجهة او الشركة التي يتم قبول عطاءها من قبل المالك واللجنة المشرفة مع المالك ويختص بتنفيذ الأعمال للمشروع. و يمكن أن يعهد بتنفيذ جزء من الاعمال الخاصة في المشروع لمقاول (أو أكثر) الباطن.

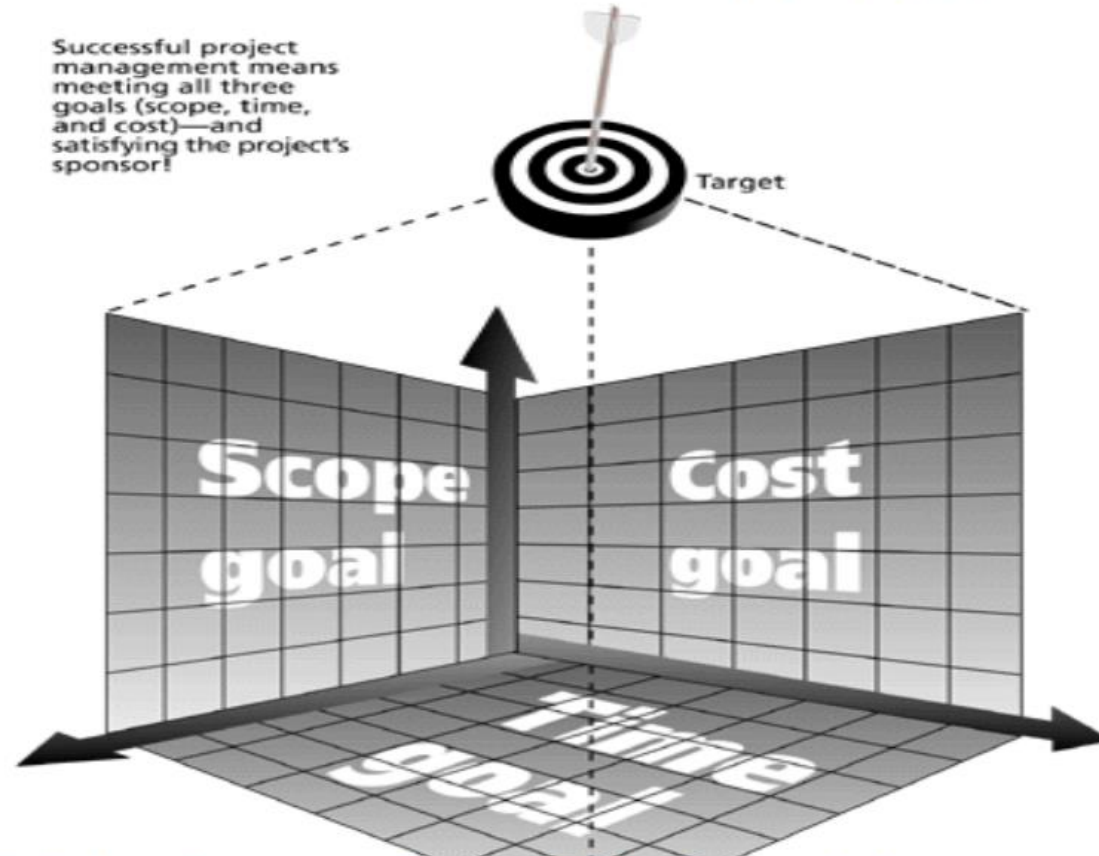
ما هي إدارة المشاريع

- هي فن توجيه وتنسيق الموارد البشرية والمادية خلال حياة المشروع عبر استخدام التقنيات والمهارات لتحقيق الأهداف المحددة مسبقاً له. وتسعى لضمان انجاز العمل في الوقت المحدد، وضمن الموازنة المرصودة، وطبقاً للمواصفات المطلوبة.

ماذا تشمل إدارة المشروع

- **مجموعة من المهارات.** المعرفة والمهارات والخبرات المتخصصة مطلوبة لتقليل مستوى المخاطر داخل المشروع وبالتالي تعزيز احتمالية نجاحه
- **مجموعة من الأدوات.** يستخدم مديرو المشروعات أنواعا مختلفة من الأدوات لتحسين فرصهم في النجاح. ومن الأمثلة على ذلك قوالب المستندات والسجلات وبرامج التخطيط وبرمجيات النمذجة وقوائم مراجعة الحسابات ونماذج المراجعة
- **سلسلة من العمليات.** هناك حاجة إلى تقنيات وعمليات إدارة مختلفة لمراقبة الوقت والتكلفة والجودة والنطاق في المشروعات والتحكم فيها. ومن الأمثلة على ذلك إدارة الوقت وإدارة التكاليف وإدارة الجودة وإدارة التغيير وإدارة المخاطر وإدارة القضايا

مثلث المشروع (القيود)



The Triple Constraint of Project Management

مهارات مدير المشروع



- مهارات القيادة
- مهارة بناء الفريق
- المهارات التحفيزية
- مهارات التواصل
- مهارة التأثير
- صناعة القرار
- الإدراك الثقافي والسياسي
- مهارة التفاوض

إدارة المشروع بشكل جيد

- ما هي المهام التي يتم تنفيذها لإنتاج المشروع؟
- من سينفذ تلك المهام؟
- ما هي أفضل طريقة لإيصال تفاصيل المشروع إلى الأشخاص المهتمين بالمشروع؟
- متى يجب تنفيذ كل مهمة؟
- كم ستكلف؟
- ماذا لو لم يتم إنجاز بعض المهام في الموعد المحدد؟

أدوات إدارة المشاريع

• برنامج MS Project

• برنامج Primavera

هل تحل أدوات إدارة المشاريع مكانك

- أفضل أداة لإدارة المشاريع لا يمكنها أن تحل مكان آرائك الشخصية الجيدة لكنها تستطيع (بل يجب عليها) أن تساعدك على:
 - تعقب كل المعلومات التي نجمعها عن العمل والمدة ومتطلبات الموارد.
 - تخطيط وتقديم خطة للمشروع بتنسيق جيد.
 - جدولة مواعيد المهام والموارد بشكل متناغم وبفاعلية.
 - تبادل معلومات المشروع مع برامج أخرى.
 - الاتصال بالموارد والمشاركين الآخرين مع محافظة مدير المشروع على سيطرته على المشروع.

انتهت المحاضرة

شكراً لاستماعكم