



PRIMAVERA®

برنامج إدارة المشاريع الشامل بريمافير

المحاضرة الثالثة

أ.د جمال عمران

- An EPS Node, OBS Node in the database to assign the Project
- Project ID (a code assigned to the project) and the project Name,
- The Project Start Date (and perhaps the Finish Date),
- The Rate Type, Primavera has five rates per resource and this option enables you to select a rate as the resources rate,
- Other relevant information

- نحدد عقدة EPS وعقدة OBS في قاعدة البيانات لتوطين المشروع بهما
- نحدد كود المشروع واسم المشروع
- موعد بدء المشروع (أو ربما موعد انتهاء المشروع)
- نوع التعرفة ، بريما فيرا لديه خمس انواع للتعرفة لكل مورد وهذا يسمح لك لأن تعتبر التعرفة كتعرفة للمورد
- معلومات اخرى هامة

- Define working periods ,holidays and shifts activity and resource calendars ,
- Three types of calendars available:
 - **Global**-which may be assigned to activities and resources in any project,
 - **Project**- these are project-specific calendars assigned to activities, and
 - **Resource**- that are assigned to resources.

- تعريف فترات العمل ، العطل و وفعاليات الورديات وروزنامة المورد
- هناك ثلاث أنواع من الروزنامات :
- العامة – وهي تسري للنشاطات والموارد في أي مشروع
- المشروع- وهي روزنامة خاصة بمشروع محدد
- المورد – وهي خاصة بالمورد

Defining the Project Breakdown Structures & other codes



تعريف هيكلية تقسيم المشروع & الاكواد الاخرى

- Also referred to as a Work Breakdown Structure,
- Used to categories activities into numerous codes related to the project to assist with management & reporting
- Used either initially prior to defining activities as Hierarchical PBS, or
- After activities have been defined as a Matrix PBS

- وتعرف أيضا بهيكلية تقسيم العمل
- يستخدم لتخصيص النشاطات تحت أكواد متعلقة بالمشروع لكي تساعد في إدارته وإعداد التقارير
- تستخدم إما كترتيب أساسي لتعريف النشاطات كبنية هرمية لتقسيم المشروع أو
- بعد تعريف النشاطات كمصفوفة لتقسيم هيكلية المشروع

Adding activities



إضافة النشاطات

- Define the scope of the activity ? (What is included and excluded?)
- Activity duration?
- Whom will do the activity?
- What are the deliverables or output for each activity?
- Activities should be measurable and specific.

- عرف مجال النشاطات • (ماذا تتضمن وماذا لا تتضمن)
- مدة النشاط
- من سيقوم بإنجاز النشاط
- ما هو المخرج من كل نشاط
- النشاطات يجب أن تكون قابلة للقياس ومحددة

Add the logic Links



إضافة الروابط المنطقية

The PMI defines three types of logic:

- **Mandatory dependencies**
- **Discretionary dependencies**
- **External dependencies**

معهد الإدارة عرف ثلاث أنواع من العلاقات المنطقية

- علاقات إلزامية
- علاقات حرة تقديرية
- علاقات خارجية

CREATING A NEW PROJECT



إنشاء مشروع جديد

- 1- Creating a Blank Project
- 2- Copy Existing Project
- 3- Importing a Project
- 4- Setting Up a New Project
- 5- Project Dates
- 6- Saving Additional Project and EPS Information Topics
- 7- Workshop Creating Your Project

١ . إنشاء مشروع فارغ

٢ . نسخ مشروع قائم

٣ . استيراد مشروع

٤ . إعداد مشروع جديد

٥ . مواعيد المشروع

٦ . تخزين مواضيع ومعلومات المشروع الاضافية و EPS

Creating a Blank Project



إنشاء مشروع فارغ

- Select File, New to run the create New Project Wizard
- Information Required:
 - EPS Node
 - A unique Project ID
 - Project Name
 - Planed Start date
 - (Optional Must Finish By date)
 - Responsible Manager(OBS)
 - Resource Rate Type

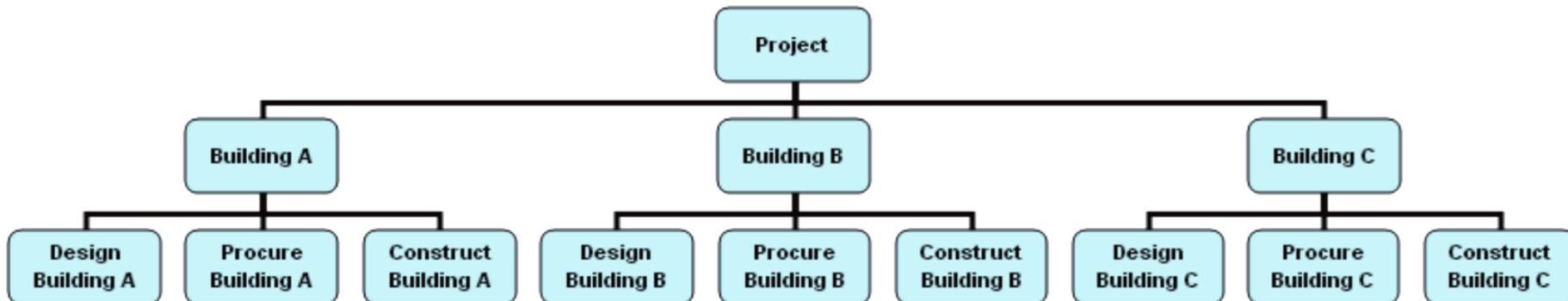
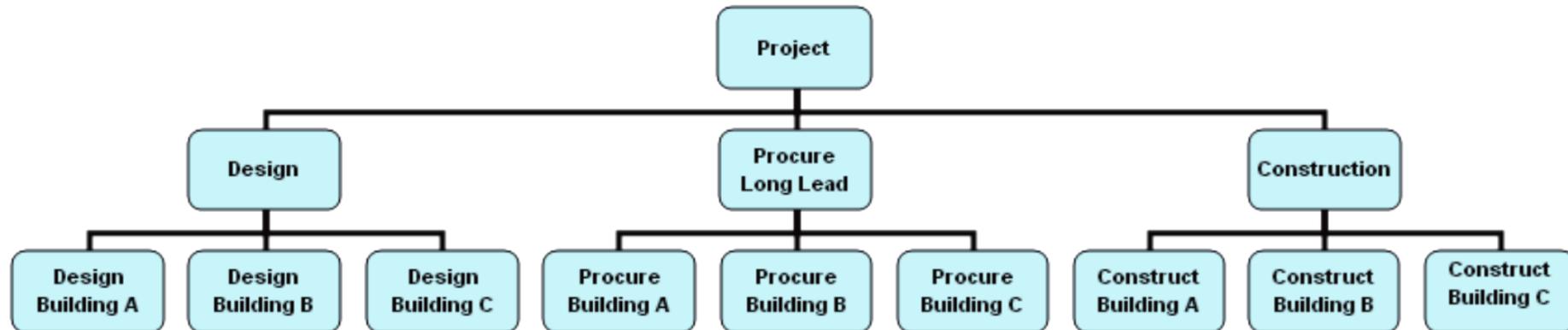
اختر "ملف"، ثم "جديد" لتشغيل معالج إنشاء مشروع جديد.
المعلومات المطلوبة:

- عقدة EPS
- معرف مشروع فريد
- اسم المشروع
- تاريخ البدء المخطط له
- (اختياري: تاريخ الانتهاء)
- المدير المسؤول ((OBS)
- نوع معدل الموارد

Simple Examples of WBS Structures



- The WBS for three buildings on one site may look like the pictures below:
- In which situations would each example be applicable?



Creating a New Shared Resource Calendar



إنشاء تقويم موارد مشترك جديد

To create a new Shared Resource calendar:

- Select Enterprise, Calendars..., to open the Calendars form,
- Select the Resources button,
- Click on an existing Shared Resource Calendar,
- Repeat the same process as creating a Global or Project Calendar.
- A Personal Resource Calendar may also be made into a Shared Resource Calendar by:
 - Opening the Calendar form, Resource button,
 - Selecting an existing Personal Calendar and clicking on the To Shared icon.

لإنشاء تقويم موارد مشتركة جديد:

- اختر " Enterprise "، ثم " Calendars "، لفتح نموذج "التقويمات"،
- اختر زر "الموارد"،
- انقر على تقويم موارد مشتركة موجود،
- كرر نفس خطوات إنشاء تقويم عام أو تقويم مشروع.
- يمكن أيضاً تحويل تقويم الموارد الشخصية إلى تقويم موارد مشتركة من خلال:
 - فتح نموذج التقويم، ثم زر "الموارد"،
 - اختر تقويمًا شخصيًا موجودًا، ثم انقر على أيقونة "إلى تقويم مشترك".

Primavera File Types



- Primavera data is kept in a Oracle or SQL Database and users are usually unaware of the database format,
- The following Primavera proprietary file formats available for import and exporting data:
 - **XER** – Exchange one or more projects between Primavera databases
 - **RLF** – Exchange Layouts between Primavera databases
 - **ANP**- Saves the position of activities in an Activity Network
 - **ERP** – Exchange Reports between primavera databases regardless of the databases
 - **XML**- A new Primavera PM format introduced with Primavera Version 6.0 which is used to import data from the Project Manager module.